



# **CARTA DEI SERVIZI**

*Agg. Settembre 2020*

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1 COS'È LA CARTA DEI SERVIZI DELL'IGIENE URBANA .....	3
1.2 AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI .....	3
<b>2. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPI FONDAMENTALI.....</b>	<b>5</b>
3.1 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA' .....	5
3.2 QUALITÀ.....	6
3.3 SICUREZZA.....	6
3.4 ACCESSIBILITA' E TRASPARENZA .....	6
3.5 CONTINUITA' .....	6
3.6 CORTESIA .....	7
3.7 APERTURA AL TERRITORIO E AL SOCIALE.....	7
3.8 RISPETTO DELLE NORME.....	7
3.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	7
<b>4. LIVELLI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
4.1 STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI .....	7
4.2 RAPPORTI CON L'UTENZA E RECLAMI .....	8
4.3 ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI.....	8
4.4 QUALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	9
4.4.1 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON L'UTENTE .....	9
4.4.2 CHIAREZZA NELLE COMUNICAZIONI E NEI DOCUMENTI .....	9
4.4.3 DISPONIBILITÀ AD ADEGUARSI ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE .....	10
4.5 TRASPARENZA.....	10
4.5.1 TRASPARENZA NELLE PROCEDURE INTERNE E NEI RAPPORTI CON I CLIENTI .....	10
4.5.2 GARANZIE DI SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE .....	10
4.6 ISTITUZIONE DI TAVOLI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	11

## 1. PREMESSA

### 1.1 COS'È LA CARTA DEI SERVIZI DELL'IGIENE URBANA

La RIECO SPA, affidataria del servizio di igiene urbana, al fine di soddisfare le aspettative degli utenti, perseguendo una strada di chiarezza e trasparenza, redige la presente Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi è una dichiarazione sugli **standard di servizio** che vengono offerti al cittadino - utente. In essa vengono descritte le principali caratteristiche del servizio e delle prestazioni erogate e, allo stesso tempo, vengono definiti i tempi e le modalità di esecuzione delle stesse riconoscendo i diritti del cittadino, consentendo agli stessi una valutazione oggettiva delle attività svolte dal gestore. La Carta dei Servizi costituisce, dunque, uno strumento di **tutela per il cittadino**.

La Carta rappresenta l'impegno che il gestore del servizio si assume nei confronti dei clienti e dei fruitori dei servizi in genere. Con questo documento, il gestore del servizio si impegna infatti a garantire l'erogazione di un servizio la cui qualità rispetti gli standard stabiliti nella Carta stessa. Essa intende chiarire il rapporto e le strategie di miglioramento continuo del "prodotto-servizio".

Nella Carta, il cittadino trova informazioni chiare sulla metodologia di erogazione e sugli standard di qualità dei servizi; sui propri diritti e modalità di tutela; nonché gli indirizzi, i numeri di telefono, le procedure, i tempi e tutto ciò che serve per comprendere il funzionamento del sistema aziendale. L'utente ha pertanto l'opportunità di interagire con il gestore del servizio, fornendo indicazioni sulla qualità del servizio reso ed eventuali suggerimenti per migliorarlo e renderlo completo.

### 1.2 AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

Il presente documento viene aggiornato ogniqualvolta dovessero intervenire variazioni a quanto indicato. **La Carta sarà pubblicata sul sito internet aziendale.**

RIECO S.p.a. si impegna a mantenere aggiornata la presente carta, in funzione delle normative e disposizioni degli organismi competenti che saranno emanate, delle mutate condizioni di mercato, delle necessità ed esigenze emerse, nonché nell'ottica di perseguire un continuo miglioramento delle proprie prestazioni.

Gli aggiornamenti della carta dei servizi verranno messi a disposizione degli utenti che, a tal fine, saranno adeguatamente informati.

La presente carta del servizio igiene ambientale è un documento della qualità e pertanto è gestita ed aggiornata secondo quanto previsto nel sistema di gestione documentale della qualità. Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e tempestività del servizio sono da considerarsi validi in condizioni "normali" di esercizio, con l'esclusione quindi di situazioni straordinarie, ad esempio fenomeni naturali di eccezionale gravità, oppure di eventi causati da terzi, per esempio scioperi o provvedimenti dell'Autorità pubblica.

## 2. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Rieco S.p.A., società di servizi integrati per l'ambiente, opera nel territorio abruzzese, marchigiano e laziale con attività moderne ed all'avanguardia, volte a garantire le più adeguate e comode metodologie di differenziazione e conferimento dei rifiuti, nonché a fornire risposte concrete alle esigenze delle utenze servite e delle caratteristiche territoriali dei comuni in cui opera.

- Raccolta e trasporto rifiuti urbani e speciali.
- Raccolta differenziata.
- Servizi di igiene urbana.
- Intermediazione e commercializzazione rifiuti urbani e speciali.
- Progettazione e gestione di servizi di "raccolta porta a porta".
- Progettazione di isole ecologiche.
- Progettazione, costruzione e gestione di centri di raccolta e stazioni di trasfenza.
- Servizi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale.

Al 30/09/2020 Rieco S.p.A. offre i propri servizi a 40 comuni ed oltre 230.000 residenti della Regioni Abruzzo, Marche e Lazio abbracciando 6 Province (Pescara, Chieti, Teramo, Ancona, Fermo, Viterbo):

N.	COMUNI	PR	ABITANTI
1	ARCEVIA	AN	4780
2	BARBARA	AN	1378
3	BELVEDERE OSTRENSE	AN	2299
4	CASTELLEONE DI SUASA	AN	1700
5	CORINALDO	AN	5082
6	MONSANO	AN	3381
7	MORRO D'ALBA	AN	1958
8	OSTRA	AN	6836
9	OSTRA VETERE	AN	3358
10	SAN MARCELLO	AN	2098
11	SENIGALLIA	AN	45034
12	TRE CASTELLI (RIPE, MONTERADO, CASTEL COLONNA)	AN	7663
13	CAMERANO	AN	7.304
14	CASTELFIDARDO	AN	18.898
15	CHIARAVALLE	AN	14.987
16	FILOTTRANO	AN	9.653
17	MONTE SAN VITO	AN	10.145
18	MONTEMARCIANO	AN	6.913
19	SIROLO	AN	3.980
20	CASTEL FRENTANO	CH	4354
21	PERANO	CH	1642
22	ROCCA SAN GIOVANNI	CH	2404
23	CAMPOFILONE	FM	1.933

24	PEDASO	FM	2846
25	ALTIDONA	FM	3.503
26	TURRIVALIGNANI	PE	895
27	BRITTOLI	PE	298
28	CIVITAQUANA	PE	1298
29	MOSCUFO	PE	3264
30	COLLECORVINO	PE	6014
31	CARAMANICO	PE	1933
32	SALLE	PE	297
33	SANT'EUFEMIA A MAJELLA	PE	269
34	ABBATEGGIO	PE	413
35	SPOLTORE	PE	19226
36	COMUNE DI SAN LORENZO IN CAMPO	PU	3.387
37	CAMPLI	TE	7305
38	TORRICELLA SICURA	TE	2675
39	MONTEFINO	TE	983
40	ORTE	VT	8.816
<b>TOTALE ABITANTI SERVITI</b>			<b>231.202,00</b>

### 3. PRINCIPI FONDAMENTALI

La gestione dei rifiuti urbani è svolta da RIECO SpA nel rispetto dei seguenti principi:

- EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ
- QUALITÀ
- SICUREZZA
- ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA
- CONTINUITÀ
- CORTESIA
- RISPETTO DELLE NORME
- APERTURA AL TERRITORIO E AL SOCIALE

#### 3.1 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

L'erogazione del servizio è ispirata ai principi di eguaglianza dei diritti dei cittadini e di equità assicurando parità di trattamento a tutti i cittadini e garantendo, inoltre, il rispetto della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione o lingua. Nell'erogazione del servizio RIECO garantisce che i comportamenti del personale nei confronti dei cittadini siano ispirati a criteri di imparzialità, obiettività e neutralità. Viene garantito uguale trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia tra le diverse aree geografiche, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia tra le diverse categorie o fasce di clienti.

### **3.2 QUALITÀ**

RIECO si impegna a garantire la qualità dei servizi forniti all'utente non solo nel rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, ma anche e soprattutto nella scelta dei materiali, di lavorazioni e tecnologie non inquinanti, conformi agli standard CE e che garantiscano la sicurezza e la tutela della salute del cittadino.

RIECO ha ottenuto la certificazione del sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza secondo le norme ISO 9001, ISO 14001 ed OHSAS 18001, Regolamento EMAS, certificazione etica SA8000 (sistema di gestione per la responsabilità sociale) e Certificazione UNI ISO 37001 (anticorruzione).

### **3.3 SICUREZZA**

RIECO è impegnata nel costante monitoraggio dei rischi presenti in azienda nell'ambito della gestione generale della sicurezza nell'ambiente di lavoro, con particolare riguardo:

- alla valutazione dell'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche;
- alla valutazione dell'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti dal rumore;
- alla valutazione dei rischi da movimentazione manuale dei carichi;

L'azienda si conforma agli obblighi di legge in materia di sicurezza e, investendo in formazione e informazione ai lavoratori, persegue l'obiettivo di azzerare gli infortuni.

### **3.4 ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA**

RIECO S.P.A. assicura una costante, puntuale e capillare informazione verso gli utenti.

Ogni utente ha il diritto di richiedere le informazioni che lo riguardano, secondo le modalità previste dalla legge.

L'utente può presentare reclami ed istanze, produrre memorie e documenti, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. RIECO si impegna a dare riscontro alle segnalazioni e proposte dell'utente garantendo risposte chiare e tempestive. Le valutazioni fornite dagli utenti saranno utilizzate per la verifica periodica della qualità del servizio.

### **3.5 CONTINUITÀ**

RIECO SPA si impegna ad erogare il servizio in maniera continua, regolare e senza interruzioni. I casi di sospensione o riduzione del servizio possono derivare solo da cause indipendenti dalla volontà di RIECO (impedimenti di terzi, gravi eventi naturali, assemblee e scioperi etc.).

L'azienda si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, utilizzando tutti i mezzi a disposizione e limitando al minimo necessario i tempi che dovessero crearsi per il disservizio. Tali precauzioni saranno adottate anche in caso di sciopero del proprio personale, evidenziando le modalità di astensione dal lavoro ed i servizi minimi assicurati, anche in accordo con le Organizzazioni Sindacali.

### **3.6 CORTESIA**

RIECO si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti degli utenti. Ogni dipendente è tenuto a rendersi disponibile nell'agevolare l'esercizio sia dei diritti sia dei doveri dei cittadini, informandoli sull'organizzazione del proprio servizio.

RIECO garantisce procedure amministrative chiare ed il più semplici possibili, pone la massima attenzione nelle comunicazioni scritte e verbali rivolte all'utente. L'azienda assicura un'informazione tempestiva sulle eventuali variazioni delle modalità di erogazione del servizio. Sono anche attive diverse linee di comunicazione, telefoniche e telematiche e social network.

### **3.7 APERTURA AL TERRITORIO E AL SOCIALE**

RIECO si impegna a collaborare con associazioni/organizzazioni del territorio che perseguono l'obiettivo del recupero di risorse ambientali attraverso la raccolta differenziata dei rifiuti. Nelle attività di sensibilizzazione l'azienda presta una particolare attenzione alla collaborazione con le scuole della città.

### **3.8 RISPETTO DELLE NORME**

RIECO SpA s'impegna a rispettare tutte le prescrizioni di legge e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'ottemperanza.

L'Azienda garantisce la costante evoluzione delle attività svolte per adeguarsi alle nuove prescrizioni di legge o alle nuove normative.

### **3.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

RIECO SpA si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali dei clienti/utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 n(GDPR) consentendo l'esercizio dei diritti previsti.

I dati personali che RIECO raccoglie dagli utenti al momento dell'erogazione di particolari servizi sono comunque acquisiti al fine dell'espletamento diretto o indiretto del servizio di igiene urbana (ad esempio: prenotazione ritiro a domicilio rifiuti ingombranti, raccolta reclami, indagini statistiche e di customer satisfaction, ecc.) e saranno trattati in modo lecito e corretto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

## **4. LIVELLI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **4.1 STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI**

La Rieco S.p.A. per dare concreta attuazione ai principi fondamentali di continuità e regolarità nella gestione del servizio, sottoscrive l'impegno ad erogare il servizio di gestione di rifiuti urbani nel rispetto degli standard di qualità con le frequenze previste da eco-calendario per singolo comune.

#### 4.2 RAPPORTI CON L'UTENZA E RECLAMI

RIECO garantisce all'utente la possibilità di effettuare segnalazioni e/o reclami (verbali o scritti) sul servizio con modalità semplici e facilmente accessibili, attraverso:

- social network (facebook)
- l'indirizzo e-mail **info@riecospa.it**;
- i seguenti numeri verdi:
  - ✓ **800.521.506** per i comuni dell'Abruzzo;
  - ✓ **800 277 999** per i comuni delle Marche;
  - ✓ **800 688 548** per il comune di Orte;
- la collaborazione dei Comuni e dell'ATO2 – Assemblea territoriale d'ambito;

E' sempre possibile effettuare comunicazioni scritte a mezzo:

- consegna a mano o a mezzo posta agli uffici amministrativi
- via fax al nr. **085 9772928**
- via posta elettronica all'indirizzo via **info@riecospa.it**

Nel reclamo l'utente deve fornire tutte le informazioni in suo possesso per l'istruttoria di verifica. Per facilitare il cliente è stato predisposto il "modulo di segnalazione-reclamo-suggerimento" allegato in fondo a questa carta dei servizi , il cui utilizzo non è obbligatorio ma raccomandato.

#### 4.3 ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI

Per garantire all'utente una costante informazione RIECO SpA garantisce:

- la disponibilità continua e la massima diffusione dei materiali informativi, presso la propria sede, presso i punti informativi comunali, sul proprio sito internet;
- il mantenimento dei numeri verdi gratuiti da telefono fisso per richiedere informazioni sui servizi di raccolta, smaltimento, reclami (**800.521.506 – Abruzzo** dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 14:00, **800 277 999 – Marche** dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 14:30, **800 688 548 – Orte** dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 18:00);
- attivazione dell' Ecosportello secondo giorni e orari concordati che vengono pubblicizzati sul sito internet e sul social network facebook (per domande sui servizi di raccolta differenziata, distribuzione attrezzature per il servizio "porta a porta", distribuzione materiale informativo etc.);
- sito internet (informazioni sul servizio e relative novità: [www.riecospa.it](http://www.riecospa.it));
- la comunicazione attraverso comunicati stampa e avvisi trasmessi agli organi di stampa locali;
- il raggiungimento del numero massimo di utenti attraverso la pianificazione di azioni di sensibilizzazione su diversi media (video, radio, cartellonistica, presenza ad eventi);

#### **4.4 QUALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Sulla base del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione, a titolo esemplificativo verranno svolti principali servizi di raccolta domiciliare:

- Raccolta e trasporto della frazione secca residua
- Raccolta e trasporto della frazione organica umida
- Raccolta e trasporto della frazione carta e cartone
- Raccolta e trasporto degli imballaggi in plastica e metallici
- Raccolta e trasporto della frazione vetro

Ed inoltre a titolo esemplificativo i seguenti altri servizi:

- Raccolta e trasporto degli scarti vegetali
- Raccolta e trasporto di pile e farmaci e T e/o F - ex RUP
- Raccolta domiciliare di oli vegetali da ristorazione
- Raccolta indumenti usati
- Ingombranti, beni durevoli e Raee su prenotazione
- Istituzione di Ecosportelli e dei numeri verdi

##### **4.4.1 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON L'UTENTE**

L'Utente ha diritto di essere trattato con rispetto e cortesia e di essere agevolato nell'esercizio dei propri diritti ed obblighi.

Il personale è tenuto ad indicare le proprie generalità sia nei rapporti personali, sia nelle comunicazioni telefoniche.

Gli Utenti sono informati delle decisioni che li riguardano, delle loro motivazioni e dell'eventuale possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso ad esse. Le informazioni relative all'utilizzo dei servizi, sono comunicate tramite: manifesti, opuscoli informativi, sito web all'indirizzo [www.riecospa.it](http://www.riecospa.it), call center che risponde ai numeri verdi sopraindicati.

##### **4.4.2 CHIAREZZA NELLE COMUNICAZIONI E NEI DOCUMENTI**

Il linguaggio degli addetti ai lavori molte volte diventa una specie di codice incomprensibile per gli estranei. RIECO S.P.A. ha sempre posto particolare attenzione a questo aspetto ed ha introdotto le seguenti logiche nel lavoro dei propri collaboratori:

- a) nel rivolgersi agli Utenti, i dipendenti devono evitare il più possibile il ricorso a termini tecnici di difficile comprensione;
- b) i documenti aziendali devono essere facilmente comprensibili e leggibili.

È convinzione di RIECO S.P.A. che questi obiettivi potranno essere raggiunti solo con la fattiva collaborazione degli Utenti; è importante, quindi, che gli Utenti segnalino i loro giudizi ed i loro suggerimenti.

#### **4.4.3 DISPONIBILITÀ AD ADEGUARSI ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE**

L'attività di RIECO S.P.A. deve sempre più aderire alle esigenze dei propri Utenti. Pertanto al fine di definire campo e natura degli interventi, si procederà periodicamente ad acquisire le valutazioni dell'utenza sia mediante rilevazioni a campione, interviste con i Clienti (customer satisfaction), eventuali riunioni pubbliche con la partecipazione degli Utenti di una determinata zona o di una determinata unità di erogazione del servizio.

L'Utente può formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio: la RIECO S.P.A. da riscontro al proponente, riservandosi di approfondire le proposte avanzate e di rispondere analiticamente. Sulla base delle opinioni raccolte, verificata la loro significatività statistica, RIECO S.P.A. svilupperà conseguenti progetti o iniziative, di cui darà comunicazione all'Utenza mediante la pubblicazione di opportuni fogli informativi. Le azioni di miglioramento del servizio vengono effettuate tenendo conto anche dell'analisi delle cause dei reclami scritti degli Utenti.

#### **4.5 TRASPARENZA**

RIECO SpA rende accessibili i dati sulla raccolta dei rifiuti mediante la pubblicazione sul portale.

Tutti i comuni hanno una propria username e password che gli permettono di accedere nell'area riservata del portale aziendale dove possono scaricare il dettaglio delle diverse tipologie di rifiuto raccolte ("web reporting").

##### **4.5.1 TRASPARENZA NELLE PROCEDURE INTERNE E NEI RAPPORTI CON I CLIENTI**

RIECO S.P.A. garantisce una costante informazione su tutte le procedure e le iniziative aziendali che possono interessarli e a tal fine utilizza i seguenti strumenti:

- a) sportello informazioni. Gli sportelli dei vari servizi forniscono informazioni relative ai rispettivi servizi erogati.
- b) sportello telefonico. È possibile ottenere le medesime informazioni telefonando ai numeri verdi sopra indicati;
- c) sito web aziendale all'indirizzo [www.riecospa.it](http://www.riecospa.it), che fornisce informazioni di carattere generale nella sezione dedicata ai servizi di igiene urbana (descrizione dei servizi offerti, indicazioni sulle modalità di conferimento e sui giorni di raccolta "porta a porta" in ciascun Comune, ecc). Informazioni e aggiornamenti sono anche presenti nella sezione "news" dove è possibile scaricare le pubblicazioni tematiche (opuscoli e materiale informativo in generale) realizzate dall'azienda.
- d) materiale informativo. Sono periodicamente predisposti opuscoli informativi contenenti indicazioni sul corretto utilizzo dei vari servizi offerti tra i quali: campagne informative mirate, newsletter, comunicati stampa.
- e) Periodicamente vengono effettuate campagne di sensibilizzazione su tematiche particolari.

##### **4.5.2 GARANZIE DI SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE**

RIECO S.P.A. è da sempre impegnata sul fronte della sicurezza adottando standard tecnici estremamente elevati nello svolgimento del servizio. L'inquinamento, come tutti sappiamo, costituisce un gravissimo problema che influisce negativamente sulla qualità della nostra vita. RIECO S.P.A. è impegnata ad assicurare che tutti i servizi erogati siano compatibili con le esigenze di tutela ambientale.

#### **4.6 ISTITUZIONE DI TAVOLI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le violazioni ai principi della presente carta possono essere comunicate per iscritto, a Rieco SpA anche via fax. In caso di mancate risoluzioni, si possono istituire tavoli di conciliazione dove saranno presenti la Rieco S.p.A. ed il Comune di competenza.

## MODULO DI SEGNALAZIONE – RECLAMO - SUGGERIMENTO

DA INVIARE A:

RIECO S.P.A.

Via Molise, snc

65012 Cepagatti (PE)

e-mail: [info@riecospa.it](mailto:info@riecospa.it)

pec: [rieco@poste-certificate.it](mailto:rieco@poste-certificate.it)

segnalazione

reclamo

suggerimento

---

---

---

---

---

Dati del segnalante:

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITO TEL CASA \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

DATA

FIRMA DEL COMPILATORE

---

È possibile consultare i calendari di raccolta ai seguenti link:

1. Arcevia <https://www.riecospa.it/site/comune/Arcevia>
2. Barbara <https://www.riecospa.it/site/comune/Barbara>
3. Belvedere Ostrense <https://www.riecospa.it/site/comune/BelvedereOstrense>
4. Castelleone di Suasa <https://www.riecospa.it/site/comune/Castelleone di Suasa>
5. Corinaldo <https://www.riecospa.it/site/comune/Corinaldo>
6. Monsano <https://www.riecospa.it/site/comune/Monsano>
7. Morro d'Alba <https://www.riecospa.it/site/comune/Morro d'Alba>
8. Ostra <https://www.riecospa.it/site/comune/Ostra>
9. Ostra Vetere <https://www.riecospa.it/site/comune/Ostra Vetere>
10. San Marcello <https://www.riecospa.it/site/comune/San Marcello>
11. Senigallia <https://www.riecospa.it/site/comune/Senigallia>
12. Tre Castelli <https://www.riecospa.it/site/comune/Filottrano>
13. Camerano <https://www.riecospa.it/site/comune/Camerano>
14. Castelfidardo <https://www.riecospa.it/site/comune/Castelfidardo>
15. Chiaravalle <https://www.riecospa.it/site/comune/Chiaravalle>
16. Filottrano <https://www.riecospa.it/site/comune/Filottrano>
17. Monte San Vito <https://www.riecospa.it/site/comune/Monte San Vito>
18. Montemarciano <https://www.riecospa.it/site/comune/Montemarciano>
19. Sirolo <https://www.riecospa.it/site/comune/Sirolo>
20. Castel Frentano <https://www.riecospa.it/site/comune/Castel Frentano>
21. Perano <https://www.riecospa.it/site/comune/Perano>
22. Rocca San Giovanni <https://www.riecospa.it/site/comune/Rocca San Giovanni>
23. Campofilone <https://www.riecospa.it/site/comune/Campofilone>
24. Pedaso <https://www.riecospa.it/site/comune/Pedaso>
25. Altidona <https://www.riecospa.it/site/comune/Altidona>
26. Turrivalignani <https://www.riecospa.it/site/comune/Turrivalignani>
27. Brittoli <https://www.riecospa.it/site/comune/Brittoli>
28. Civitaquana <https://www.riecospa.it/site/comune/Civitaquana>
29. Moscufo <https://www.riecospa.it/site/comune/Moscufo>
30. Collecervino <https://www.riecospa.it/site/comune/Collecervino>
31. Caramanico Terme <https://www.riecospa.it/site/comune/Caramanico Terme>
32. Salle <https://www.riecospa.it/site/comune/Salle>
33. Sant'Eufemia a Majella <https://www.riecospa.it/site/comune/Sant'Eufemia a Majella>
34. Abbateggio <https://www.riecospa.it/site/comune/Abbateggio>
35. Spoltore <https://www.riecospa.it/site/comune/Spoltore>
36. San Lorenzo in Campo <https://www.riecospa.it/site/comune/San Lorenzo in Campo>
37. Campi <https://www.riecospa.it/site/comune/Campi>
38. Torricella Sicura <https://www.riecospa.it/site/comune/Torricella Sicura>
39. Montefino <https://www.riecospa.it/site/comune/Montefino>
40. Orte <https://www.riecospa.it/site/comune/Orte>